

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____ / szül. _____ (helység) _____ (dátum),
anyja neve _____, lakik _____ /,
a/z _____ (cégnév) / adószám _____ /
cégjegyzésre és képviselőre jogosult ügyvezető igazgatója ezúton tájékoztatom, hogy
Társaságunknál

1. számla kibocsátására,
2. fémkereskedelmi engedélyköteles anyag adásvételéről szóló írásbeli megállapodás
megkötésére, annak aláírására
3. készpénzes kifizetés esetén a vételár átvételére

az alább felsorolt személyeket hatalmazom meg.¹

Alulírott meghatalmazottak fenti meghatalmazást elfogadjuk, melyet aláírásunk alábbi
rendelkezésre bocsátásával is megerősítünk.

Meghatalmazott természetes személyek adatai	Személyazonosító		Aláírás- mintája	Meghatalmazás terjedelme
	Fajtája	Száma		

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Alulírott meghatalmazó kijelentem, hogy a meghatalmazottak személyében, a meghatalmazás
időbeli és tartalmi terjedelmében beállt változásokról Társaságukat haladéktalanul értesítem,
ennek elmulasztása esetén az ebből fakadó jogkövetkezményeket vállalom.

Kelt _____, ____ év _____ hó ____ nap

ügyvezető

¹ A meghatalmazás terjedelmének sorszámát kérjük a táblázatban jelölni! /1 és/vagy 2 és/vagy 3/
A meghatalmazás melléklete a cégjegyzésre jogosult aláíró meghatalmazó aláírási címpéldányának
fénymásolata!